

« La Fondation alfaset a pour mission d'offrir des prestations d'accompagnement et d'hébergement, ainsi que des postes de travail adaptés à des personnes en situation de handicap »

Nous souhaitons engager pour notre secrétariat de direction de La Chaux-de-Fonds

UN/E SECRÉTAIRE DE DIRECTION

Taux d'occupation 70 %

Présentation du poste :

- ✓ Soutenir et suppléer l'assistante du directeur général en participant aux travaux du secrétariat de la direction générale et dans la gestion des sinistres des diverses assurance de la Fondation
- ✓ Soutenir le responsable sécurité, santé au travail et infrastructures dans le suivi de la mise en place des "MSST" (Directive relative à l'appel des médecins du travail et autres spécialistes de la sécurité au travail soit, la directive N° 6508) et la conduite de projets liés aux extensions et transformations des infrastructures de la Fondation
- ✓ Gérer pour l'ensemble de l'institution, la gestion, l'achat et le contrôle des fournitures de bureau, des toners et du papier à lettre
- ✓ Gérer le courrier entrant et la boîte mail de la Fondation
- ✓ Etablir les diverses notes et communications de la Fondation
- ✓ Prise de procès-verbaux, correspondance et attestations diverses

Compétences requises :

- ✓ Vous possédez un CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- ✓ Vous prouvez d'une expérience de plusieurs années dans un poste similaire
- ✓ Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles
- ✓ Vous possédez de bonnes connaissances des outils informatiques usuels
- ✓ Vous êtes une personne d'excellent contact, vous êtes flexible et avez un sens accru de la confidentialité

Horaire : Lundi-Mardi-Jeudi tout le jour et Mercredi matin

Entrée en fonction : au plus vite

Conditions salariales : selon CCT-ES

Délai de postulation : 18 octobre 2019

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier complet (lettre manuscrite, CV, diplômes, certificats de travail) à :

alfaset, service des ressources humaines
 rue des Terreaux 48 – Case postale 72
 2301 La Chaux-de-Fonds

 Alfaset.RH@ne.ch

De plus amples renseignements peuvent être obtenus auprès de :

Madame Vanessa Nobs, assistante du Directeur général, ☎ 032/ 967.96.50 (matin)