

DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE,

DE LA SÉCURITÉ ET DE LA CULTURE

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

**Assistante ou assistant de direction à 50%**

SFPO61

|  |  |
| --- | --- |
| **Département :** | Département de l’éducation et de la famille |
| **Service :** | Service des formations portobligatoires et de l’orientation (SFPO) |
| **Activités :** | Appui à la cheffe du SFPO et à son adjointe dans les missions liées à la gestion et à l'organisation du service et de ses 5 offices ; rédaction de courriers particuliers, d'arrêtés, de rapports, de procès-verbaux et d'autres documents très variés ; contribution active à la planification des travaux du service ; gestion de l'agenda de la cheffe de service ; préparation de travaux administratifs et de secrétariat variés (courriers, contacts téléphoniques, classements et archivage) ; participation à l'activité générale du secrétariat du service ; planification et organisation du suivi des séances et des dossiers, encadrement d'un-e apprenti-e en formation.Contrainte concernant les horaires : travail le vendredi matin et vendredi après-midi. |
| **Profil souhaité :** | Maturité professionnelle commerciale ou titre jugé équivalent ; grande motivation pour une telle fonction ; quelques années d'expérience professionnelle dans une fonction similaire ; très bonnes connaissances de l'informatique (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.) ; excellente maîtrise de la langue française et capacités rédactionnelles ; parfaite connaissance de l'orthographe ; expérience dans la prise de procès-verbaux, connaissances passives de l'allemand, bonne résistances au stress, compétences relationnelles, sens de l'organisation et esprit d'initiative, précision, rigueur et discrétion. |
| **Lieu de travail :** | La Chaux-de-Fonds |
| **Entrée en fonction :** | À convenirClasse 6 |
| **Délai de postulation :** | 19 janvier 2020 |
| **Renseignements :** | Mme Laurence Knoepfler Chevalley, cheffe du service des formations postobligatoires et de l'orientation, laurence.knoepflerchevalley@ne.ch |