

**POUVOIR JUDICIAIRE**

**Secrétaire au Tribunal régional du Littoral et
du Val-de-Travers**

AUTJ42

**Pouvoir judiciaire**

**Tribunal régional du Littoral et du Val-de-Travers, site de Boudry**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités :** | Gestion des dossiers du Tribunal, y compris par informatique ; rédaction de la correspondance, de décisions et de procès-verbaux d'audiences ; contacts directs et téléphoniques avec les justiciables, les avocat-e-s et d’autres services de l’administration cantonale. |
| **Profil souhaité :** | CFC d'employé-e de commerce ou titre équivalent ; une expérience préalable au sein d'un pouvoir judiciaire serait un atout ; sens de l'organisation ; aptitude à assumer des responsabilités et à travailler de manière autonome ; capacités rédactionnelles ; excellente maîtrise de l'orthographe et des outils informatiques ; bonne résistance au stress ; facilité de contact ; esprit d'équipe ; rigueur, précision et discrétion ; casier judiciaire vierge. |
| **Lieu de travail :** | Boudry (mobilité dans le canton requise) |
| **Entrée en fonction :** | À convenirClasse 4 |
| **Délai de postulation :** | 30 janvier 2020  |
| **Renseignements :** | M. Laurent Hug, greffier du Tribunal régional du Littoral et du Val-de-Travers, Neuchâtel, tél. 032 889 51 76 Mme Marika Gafner, responsable administrative, Tribunal régional du Littoral et du Val-de-Travers, Boudry, tél. 032 889 51 35M. Stéphane Forestier, secrétaire général du pouvoir judiciaire,tél. 032 889 51 88 |