

DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE,

DE LA SÉCURITÉ ET DE LA CULTURE

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

**Réceptionniste à 50% (deux postes)**

**SCCO86**

|  |  |
| --- | --- |
| **Département :** | Département des finances et de la santé |
| **Service :** | Service des contributions |
| **Activités :** | Assurer un accueil téléphonique efficient et de qualité sur une plateforme téléphonique – traiter de façon autonome les demandes simples – transférer les demandes spécifiques à la bonne interlocutrice ou au bon interlocuteur – gestion des courriels – diverses tâches administratives en fonction des besoins du service. |
| **Profil souhaité :** | Titulaire d'un CFC et **expérience professionnelle au sein d'un call center** – aisance relationnelle – capacité d'adaptation – résistance au stress – **intérêt pour la fiscalité** – flexibilité – capacité à se remettre en question – bonne orthographe. |
| **Lieu de travail :** | La Chaux-de-Fonds |
| **Entrée en fonction :** | À convenir  **L’horaire sera annualisé, impliquant de la part de l’employé-e une haute flexibilité en fonction des besoins saisonniers du service.** |
| **Délai de postulation :** | 25 mai 2020 |
| **Renseignements :** | Mme Laurence Mathieu, responsable de l'accueil, tél. 032 889 77 80 |