



La Fondation Alfaset est spécialisée dans l'accompagnement socio-professionnel pour le Canton de Neuchâtel depuis plus de 60 ans. On y est de passage ou on y vit, on se réinsère dans la société à son rythme et on peut travailler sur le « second » marché du travail. La Fondation Alfaset qui emploie environ 750 personnes dont 560 bénéficiaires, est également devenue un acteur incontournable de la sous-traitance industrielle de qualité.

Suite à une mutation interne, nous sommes à la recherche pour notre service RH des Ateliers Partenaires du littoral d'un/e :

Collaborateur/trice RH

Taux d'occupation 80 %

Votre mission :

Gestion administrative des collaborateurs des Ateliers Partenaires vivant avec un handicap, comprenant :

- Gestion des contrats de travail ainsi que de tous les documents liés aux entrées, sorties et mouvements de personnel.
- Gestion des salaires et assurances sociales.
- Rédaction autonome de certificats, attestations diverses et correspondance.
- Gestion de cas de maladies, accidents, maternité et autres absences.
- Démarches auprès des employés en cas de mariages, naissances et autres événements personnels.
- Suivi et mise à jour de statistiques, tableaux de bord, etc.

Ainsi que soutien administratif au responsable de site

Votre profil :

- CFC d'employé/e de commerce.
- Expérience dans le domaine des RH et certificat RH.
- Connaissance du droit du travail et des assurances sociales.
- Personnalité proactive, organisée et structurée, apte à distinguer les priorités et à respecter les délais, et faisant preuve d'un grand sens des responsabilités.
- Très bonne maîtrise orale et écrite du français.
- Aisance dans les contacts humains.
- Maîtrise des outils courants de bureautique MS-Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook).
- Connaissances d'Abacus et Mobatime, un atout.
- Respect absolu de la confidentialité.

Entrée en fonction : 1er avril 2024 ou à convenir
Délai de postulation : 14 février 2024
Conditions salariales : selon CCT-ÈS

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail, etc) à :

Fondation Alfaset

Service des ressources humaines

Rue des Terreaux 48 | Case postale | 2301 La Chaux-de-Fonds

RH@alfaset.ch

De plus amples renseignements peuvent être obtenus auprès de Madame Anouk Geiser, responsable administrative RH au 032 967 96 50 (heures de bureau).