



La Fondation Alfaset est spécialisée dans l'accompagnement socio-professionnel pour le Canton de Neuchâtel depuis plus de 60 ans. On y est de passage ou on y vit, on se réinsère dans la société à son rythme et on peut travailler sur le « second » marché du travail. La Fondation Alfaset qui emploie environ 800 personnes dont 600 bénéficiaires, est également devenue un acteur incontournable de la sous-traitance industrielle de qualité.

Nous recherchons pour notre service de comptabilité de La Chaux-de-Fonds un/e

Assistant/e comptable

Taux d'occupation 100 %

Votre mission :

- Assister le comptable pour l'ensemble des activités comptables de la fondation ainsi que pour toutes les tâches administratives qui y sont liées, dans le respect des statuts et de la mission de la fondation, des directives de la direction, du système d'organisation, des dispositions légales et réglementaires en vigueur tout en utilisant de manière optimale les ressources à disposition
- Produire des données financières pour la direction et les organes dirigeants
- Planification et suivi de la trésorerie à court et moyen termes
- Gestion comptable des transactions débiteurs et liquidités
- Participer à la mise à jour du système de contrôle interne (SCI) et assurer le suivi des processus et des flux opérationnels
- Collaborer avec la hiérarchie dans l'accomplissement de la fonction

Votre profil :

- Vous êtes au bénéfice d'une maturité commerciale ou formation équivalente, avec au minimum 3 années d'expérience à un poste similaire
- Vous êtes dynamique, organisé, d'excellent contact et avez un sens accru de la confidentialité
- Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse et savez gérer les priorités tout en respectant les délais impartis
- Vous avez de bonnes connaissances de MS Office (Word, Excel et Outlook, etc.)
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques types ERP, SAP étant un atout

Entrée en fonction : 1er juin 2025

Délai de postulation : 16 mars 2025

Conditions salariales : selon CCT-ES

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail, etc) à :

Fondation Alfaset

Service des ressources humaines

Rue des Terreaux 48 | Case postale | 2301 La Chaux-de-Fonds

RH@alfaset.ch

De plus amples renseignements peuvent être obtenus auprès de M. José Dos Santos, responsable du service de la comptabilité, au 032 967 96 50 (heures de bureau).